

Государственное бюджетное учреждение  
Волгоградской области  
«Региональный информационно-аналитический центр»

Приказ

«01» октября 2020 г.

№ 16-10Д

г. Волгоград

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника в Государственном бюджетном учреждении Волгоградской области «Региональный информационно-аналитический центр», к совершению коррупционных правонарушений.

В целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в связи с увольнением ответственного лица,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника в Государственном бюджетном учреждении Волгоградской области «Региональный информационно-аналитический центр», к совершению коррупционных правонарушений.

2. Назначить лицом, уполномоченным на прием, регистрацию и учет уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника в Государственном бюджетном учреждении Волгоградской области «Региональный информационно-аналитический центр», к совершению коррупционных правонарушений специалиста отдела интернет – коммуникаций Курбанова Руслана Габибовича.

3. Признать утратившим силу приказ ГБУ ВО «РИАЦ» от 27 «декабря» 2019 г. № 26-ОД «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника в Государственном бюджетном учреждении Волгоградской области «Региональный информационно-аналитический центр», к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.М.Филинкова

Ознакомлен:

# **Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника в государственном бюджетном учреждении Волгоградской области «Региональный информационно-аналитический центр», к совершению коррупционных правонарушений.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к работнику «Региональный информационно-аналитический центр» (далее - РИАЦ), каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, которые должны быть сообщены представителю нанимателя, процедуру проверки этих сведений, а также процедуру регистрации и направления уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в правоохранительные органы.

1.2. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего.

1.3. Невыполнение работниками обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим привлечение работника к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

2.1. Работник обязан уведомить представителя нанимателя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

2.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - уведомление) представляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку специалисту, ответственному за антикоррупционную работу в РИАЦ.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника, составившего уведомление, замещаемая должность, структурное подразделение РИАЦ, контактные телефоны;
- информация о сути обращения, подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое предлагалось совершить работнику;

- информация об обстоятельствах склонения к совершению коррупционного правонарушения с указанием даты, времени, места, формы обращения (по телефону, личная встреча, почтовое сообщение, сеть Интернет и другое);
- информация о способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (взятка, подкуп, угроза, обман, иные способы);
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к работнику (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, наименование юридического лица, иные сведения), а также о лицах, являвшихся посредниками при обращении;
- сведения об отношениях, в которых работник состоит с обратившимся к нему лицом (родственных, дружеских, служебных, иных);
- сведения об очевидцах произошедшего и о наличии иных материалов, подтверждающих факт склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;
- информация об отказе от предложения совершить коррупционное правонарушение или о принятии этого предложения;
- сведения об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных правоохранительных органов об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (наименование органа, дата и способ направления уведомления, краткое содержание уведомления).

Уведомление лично подписывается работником с указанием даты его составления.

2.4. К уведомлению прилагаются материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

### **3. Регистрация уведомлений и направление материалов в правоохранительные органы**

3.1. Прием, регистрация и учет поступивших уведомлений осуществляются должностным лицом, ответственным за кадровую работу в РИАЦ. Отказ в принятии уведомления не допускается.

3.2. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошнурован, его страницы пронумерованы.

На последней странице журнала проставляются дата начала его ведения и количество содержащихся в нем страниц, которые заверяются подписью руководителя учреждения.

3.3. В журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.

3.4. На уведомлении проставляются номер и дата его регистрации, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, принявшего уведомление. Копия уведомления с указанными

отметками выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале либо направляется заказной почтой с уведомлением о вручении.

3.5. Уведомление хранится в учреждении в течение трех лет со дня его подачи, журнал - в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3.6. Лицо, принявшее заявление, не позднее следующего дня с даты поступления уведомления информирует представителя нанимателя работника о поступившем от него уведомлении.

3.7. Должностным лицом, правомочным осуществлять проверки содержащихся в уведомлении сведений, является сотрудник, ответственный за антикоррупционную работу в учреждении.

3.8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится по решению представителя нанимателя в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления.

3.9. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

3.10. В течение трех дней после окончания проверки, должностное лицо, принявшее заявление, сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя.

**Приложение 1. Форма уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника в государственном бюджетном учреждении Волгоградской области "Региональный информационно-аналитический центр" к совершению коррупционных правонарушений.**

Приложение 1  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения  
работника в государственном  
бюджетном учреждении  
Волгоградской области  
«Региональный информационно-  
аналитический центр», к  
совершению коррупционных  
правонарушений.

**ФОРМА**

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника в государственном бюджетном учреждении Волгоградской области "Региональный информационно-аналитический центр", к совершению коррупционных правонарушений

Директору РИАЦ

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника, должность)

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о факте обращения в целях склонения работника в государственном бюджетном учреждении Волгоградской области "Региональный информационно-аналитический центр", к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее именуется - склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной

\_\_\_\_\_  
(указывается суть предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин.  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта, а также указывается информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к коррупционному правонарушению, состою в

(родственных, дружеских, служебных или иных отношениях)

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются:

(указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц, в присутствии которых произошел факт обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

8. О факте склонения к правонарушению мной уведомлены

(указываются органы прокуратуры или другие государственные правоохранительные органы)

(дата заполнения уведомления) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение 2. Форма журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника в государственном бюджетном учреждении Волгоградской области "Региональный информационно-аналитический центр".**

Приложение 2  
к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника в государственном бюджетном учреждении Волгоградской области «Региональный информационно-аналитический центр», к совершению коррупционных правонарушений.

**ФОРМА**

журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника в РИАЦ, к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление	Подпись лица, подавшего уведомление	Присвоенный регистрационный номер	Дата присвоения номера	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10