

СОГЛАСОВАН:

распоряжением комитета  
по управлению государственным  
имуществом Волгоградской  
области

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по делам  
территориальных образований,  
внутренней и информационной  
политики Волгоградской области

от 04.06.2018 № 1392-Р



от 06 июня 2018 № 74



## УСТАВ

государственного бюджетного учреждения  
Волгоградской области  
"Региональный информационно-аналитический центр"  
(в новой редакции)

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда  
наименование регистрирующего органа

С единым государственным реестром  
юридических лиц внесена запись

15 июня 2018 года

ИНН 102 340 346 1718

КПП 218 344 344 6217

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

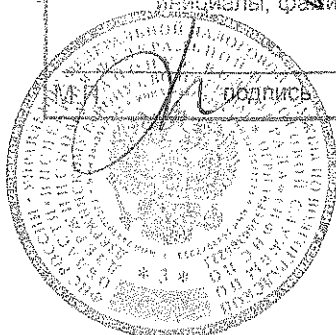
Зачестьевская Наталья Николаевна

должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

Н.В. Ангина

инициалы, фамилия

подпись



г. Волгоград  
2018 год

СОГЛАСОВАН:

распоряжением комитета  
по управлению государственным  
имуществом Волгоградской  
области

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по делам  
территориальных образований,  
внутренней и информационной  
политики Волгоградской области

от 04.06.2018 № 1392-Р



от 06 июня 2018 г. № 74



## УСТАВ

государственного бюджетного учреждения  
Волгоградской области

"Региональный информационно-аналитический центр"  
(в новой редакции)

г. Волгоград  
2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Постановлением Администрации Волгоградской области от 10 декабря 1997 г. № 693 "О создании и развитии единой молодежной информационно-образовательной инфраструктуры Волгоградской области" было создано государственное учреждение "Волгоградской областной центр информационных и социальных технологий для молодежи".

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 13 сентября 2010 г. № 432-п "О реорганизации государственных учреждений "Волгоградский областной центр информационных и социальных технологий для молодежи" и "Редакция газеты "Молодой. Свежее решение" государственное учреждение "Волгоградский областной центр информационных и социальных технологий для молодежи" стало правопреемником государственного учреждения "Редакция газеты "Молодой. Свежее решение".

Постановлением Администрации Волгоградской области от 28 февраля 2011 г. № 56-п "О переименовании государственного учреждения "Волгоградский областной центр информационных и социальных технологий для молодежи" в государственное учреждение "Молодежный информационный аналитический центр" государственное учреждение "Волгоградский областной центр информационных и социальных технологий для молодежи" было переименовано в государственное учреждение "Молодежный информационный аналитический центр", постановлением Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. № 377-п "О переименовании государственного учреждения "Молодежный информационный аналитический центр" в государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Молодежный информационно-аналитический центр" государственное учреждение "Молодежный информационный аналитический центр" было переименовано в государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Молодежный информационно-аналитический центр", постановлением Правительства Волгоградской области от 27 августа 2013 г. № 440-п "О переименовании государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Молодежный информационно-аналитический центр" государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Молодежный информационно-аналитический центр" было переименовано в государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Региональный информационно-аналитический центр" (далее именуется – Учреждение).

1.2. Официальное полное наименование Учреждения:

государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Региональный информационно-аналитический центр".

Официальное сокращенное наименование Учреждения:

ГБУ ВО "РИАЦ".

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области (далее именуется – Учредитель).

1.4. Место нахождения Учреждения: 400131, Волгоград, ул. Мира, д. 19 а.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке для учёта операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности; безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований и иных источников, не запрещенных действующим законодательством; гербовую и иные печати, бланки и штампы установленного образца со своим наименованием, а также вправе иметь символику.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Волгоградская область.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Волгоградской области, законами Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Волгоградской области, постановлениями Администрации Волгоградской области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, являющиеся его обособленными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

1.11. Учреждение не имеет филиалов.

1.12. Учреждение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности, обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- решения Учредителя о создании Учреждения;
- учредительных документов (устава) Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- сведений (документов) о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление информационно-аналитической деятельности в целях обеспечения предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа исполнительной власти Волгоградской области, участвующего в проведении государственной информационной политики на территории Волгоградской области в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций, развития информационных ресурсов, печати, издательской, полиграфической деятельности, распространения печатной продукции.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение условий для реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области и иных органов исполнительной власти Волгоградской области, в том числе:

информирование через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет граждан и организации о деятельности Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области и иных органов исполнительной власти Волгоградской области;

разработка и наполнение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и социальных сетях тематических страниц о деятельности Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области и иных органов исполнительной власти Волгоградской области;

сопровождение портала Губернатора и Администрации

Волгоградской области - подсистемы комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет".

2.2.2. Проведение мониторинга средств массовой информации (периодических печатных изданий, сетевых изданий, телеканалов, радиоканалов, телепрограмм, радиопрограмм, видеопрограмм, кинохроникальных программ, иных форм периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием), интернет-сайтов, блогов и социальных сетей, в том числе:

сплошных мониторингов всех сообщений с упоминанием Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области и иных органов исполнительной власти Волгоградской области;

тематических мониторингов по сферам, определенным Учредителем.

2.2.3. Проведение анализа результатов мониторинга печатных, электронных средств массовой информации, интернет-сайтов и социальных сетей, в том числе:

формирование ежедневных дайджестов на основании данных сплошного мониторинга СМИ;

формирование аналитических записок на основании данных сплошного мониторинга;

формирование аналитических записок по итогам тематических мониторингов, определенных Учредителем.

2.2.4. Организация проведения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет исследований, анализов и оценок состояния общественного мнения, формирование и ведение банка данных и информации по этим вопросам, в том числе:

на ресурсах Учредителя и официальном интернет-сайте;

на специально разработанных страницах в социальных сетях, определенных Учредителем.

2.2.5. Привлечение в установленном порядке для решения вопросов в установленной сфере деятельности научных и иных организаций, ученых и специалистов, в том числе:

обеспечение материально-технической базы для проведения заседаний профильных экспертов в формате "круглых столов" и пресс-конференций;

организация заседаний профильных экспертов в формате "круглых столов" и пресс-конференций для обсуждения деятельности Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области и иных органов исполнительной власти Волгоградской области.

2.2.6. Осуществление взаимодействия с рекламопроизводителями и рекламодателями в целях размещения социальной рекламы на рекламных носителях в средствах массовой информации и массовых коммуникаций.

2.2.7. Организации (проведение) мероприятий (фестивалей, семинаров, конкурсов, выставок, форумов и так далее).

2.2.8. Организационно-техническое сопровождение мероприятий (фестивалей, семинаров, конкурсов, выставок, форумов и так далее).

2.2.9. Участие в работе экспертных и рабочих органов, советов, комиссий, коллегий.

2.2.10. Формирование единого и целостного медиа-поля посредством создания средств массовой информации, в том числе электронных, организации IP-вещания и работы в социальных ресурсах, позиционирования, продвижения в социальных ресурсах сети Интернет наиболее актуальных, значимых ценностей.

2.2.11. Создание основы для повышения оперативности и качества управленческих решений органов государственной власти Волгоградской области посредством программно-технического, информационного и методического обеспечения классификации, распознавания и отслеживания событий и проблемных ситуаций в заданных предметных областях аналитической работы.

2.2.12. Осуществление редакционно-издательской и рекламной деятельности.

2.2.13. Производство аудио - и аудиовизуальной продукции, а также оказание услуг, связанных с подготовкой и распространением программ в эфире и других передающих средах, на договорной основе и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.14. Организация и проведение профильных смен и семинаров журналистской направленности для подготовки волонтеров и внештатных корреспондентов для сети пресс-центров области.

2.2.15. Привлечение граждан к интерактивной деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2.16. Анализ и учет входящих и исходящих данных, необходимых для системного взаимодействия органов государственной власти и элементов гражданского общества посредством осуществляемых количественных и качественных методов анализа, а также через мониторинг социально-коммуникативного пространства Волгоградской области.

2.2.17. Оказание услуг в сфере образования и профессиональной ориентации.

2.2.18. Осуществление научной деятельности в заданных предметных областях, в том числе с привлечением на договорной основе заинтересованных организаций, предприятий и физических лиц.

2.2.19. Содействие внедрению в практику информационного обеспечения новых информационных технологий и услуг.

2.2.20. Осуществление и развитие деловых, научно-технических, производственных и других связей с отечественными и зарубежными партнерами.

2.2.21. Предоставление информации и консультационной помощи.

2.2.22. Создание и развитие собственной информационно-телекоммуникационной сети, единого программно-технического инструментария,

распределенной системы баз данных с использованием различных форм и методов оказания информационных услуг организациям и частным лицам.

2.2.23. Организация и проведение социологических исследований.

2.3. Для достижения предмета и целей деятельности Учреждение в установленном порядке осуществляет следующие виды деятельности:

деятельность в области электросвязи;

деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;

консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;

обработка данных;

деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет;

исследование конъюнктуры рынка;

маркетинговые исследования;

рекламная деятельность;

образование для взрослых и прочие виды образования;

разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;

деятельность информационных агентств;

деятельность в области радиовещания и телевидения;

деятельность по изучению общественного мнения;

деятельность по организации конференций и выставок;

деятельность web-порталов;

деятельность сетевых изданий;

деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса.

2.4. Государственные задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.



2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение вправе:

осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращать осуществлять указанную деятельность при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

производить и реализовывать свою продукцию (услуги, работы) по ценам и тарифам, устанавливаемым по согласованию с Учредителем, если иное не установлено действующим законодательством;

приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок

определения указанной платы устанавливается по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами;

распоряжаться в установленном порядке денежными средствами Учреждения;

в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, передавать с согласия собственника некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

с согласия Учредителя создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения о прекращении их деятельности;

определять и устанавливать по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда и штатное расписание;

за счет экономии денежных средств по всем источникам финансирования и прибыли, в установленном порядке формировать фонд материального поощрения, денежные средства которого использовать самостоятельно на основании разработанного и утвержденного руководителем Учреждения положения;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области;

определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, его техническое и социальное развитие;

осуществлять другие права, предоставленные государственным бюджетным учреждениям действующим законодательством.

### 3.3. Учреждение не вправе:

совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Волгоградской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы РФ;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

отказаться от выполнения государственного задания.

### 3.4. Учреждение обязано:

обеспечивать выполнение государственного задания с учётом установленных сроков и объёмов его выполнения, а также стандартов качества государственных услуг;

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых обязательств, а также за нарушение бюджетного, налогового и иного законодательства Российской Федерации;

отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Учредителем;

представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Волгоградской области;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

осуществлять бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и Учредителем, а также нести ответственность за ненадлежащее исполнение указанных обязанностей и искажение государственной отчётности;

планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

обеспечивать гарантированный законодательством минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### 4. УЧРЕДИТЕЛЬ

##### 4.1. Учредитель:

а) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) утверждает структуру и штатную численность, согласовывает штатное расписание Учреждения;

в) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает, изменяет, расторгает (прекращает) с ним трудовой договор, принимает решения о его поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия;

г) согласовывает прием на работу главного бухгалтера, заместителя директора, заключение с ними, изменение, расторжение (прекращение) трудовых договоров;

д) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее именуется – государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

и) утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее именуется - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

е) определяет виды особо ценного движимого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

л) согласовывает в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом;

м) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;

н) согласовывает в установленном порядке внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области;

у) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств;

ф) определяет средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

х) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

4.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "л", "м" и "н" пункта 4.1 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

4.3. При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее именуется – Руководитель).

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности правовым актом Учредителя, изданным на основании заключенного между Руководителем и Учредителем трудового договора.

Учредитель полномочен заключать, изменять, расторгать (прекращать) трудовой договор с Руководителем.

5.2. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Волгоградской области, настоящего устава, трудового договора, приказов Учредителя.

Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю.

5.3. Руководитель Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, перед гражданами, юридическими лицами, общественными объединениями;

распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

согласовывает с Учредителем и утверждает штатное расписание, положения о филиалах и представительствах Учреждения;

в установленном действующим законодательством и настоящим уставом порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

издаёт приказы, распоряжения и даёт письменные указания, обязательные для всех работников Учреждения;

является распорядителем бюджетных средств Учреждения, имеет право первой подписи;

организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивает расходование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Руководитель несёт персональную ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него нормативными правовыми актами, трудовым договором, настоящим уставом, приказами и распоряжениями Учредителя обязанностей;

утрату или порчу материальных ценностей и имущества Учреждения;

несоблюдение требований нормативных правовых актов, настоящего устава, а также приказов и распоряжений Учредителя при осуществлении управления деятельностью Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

5.5. Руководитель обязан возместить по требованию Учреждения, Учредителя, выступающего в интересах Учреждения, убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Руководитель несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

5.6. Структура, штатная численность, формы и размер оплаты труда работников Учреждения определяются в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусматриваемых на эти цели Учреждению, а также средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ставки и оклады работников Учреждения определяются на основе систем оплаты труда работников учреждений.

5.7. Руководитель назначается на должность на срок, предусмотренный трудовым договором.

5.8. В период временного отсутствия Руководителя (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности возлагаются на заместителя директора Учреждения.

5.9. В случае досрочного расторжения трудового договора, а также окончания срока действия трудового договора с Руководителем, Учредителем из числа работников государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Региональный информационно-аналитический центр", имеющих высшее профессиональное образование, назначается временно исполняющий обязанности Руководителя на период до назначения на должность Руководителя.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской областью и является собственностью Волгоградской области.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем и (или) собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

6.5. Учреждение с согласия Учредителя и собственника имущества вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем или собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

6.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

*Белогов*



имущество, закрепленное за Учреждением комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области;

имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством, доходов Учреждения от его деятельности;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами Учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

*Богданов*

6.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается в порядке, установленном действующим законодательством и правовым актом Учредителя.

6.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области средствами через лицевые счета.

6.14. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области – информацию, необходимую для ведения Реестра объектов государственной собственности Волгоградской области.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели.

6.16. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

средств из областного бюджета;

средств, полученных от приносящей доход деятельности;

добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими лицами и некоммерческими организациями;

*Белов*

средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.17. Государственный контроль от имени Волгоградской области осуществляется в отношении Учреждения уполномоченными органами государственной власти Волгоградской области.

## 7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

7.2. При ликвидации назначается ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Волгоградской области.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Изменение типа государственного Учреждения не является его реорганизацией.

7.8. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

*Петров*

## 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по предложению руководителя Учреждения.

8.2. При изменении типа государственного Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

8.3. Изменения в устав Учреждения в случае, если они касаются прав и обязанностей Учреждения в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, согласовываются с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

*Белова*

